



DÉCOUVRIR L'ANGLAIS

en 8 leçons progressives



INSTITUT
LINGUISTIQUE
DEPUIS PLUS DE 50 ANS

Une introduction aux situations
communes sur le marché du travail
et en voyage

Table des matières

ANGLAIS POUR LE TRAVAIL

Passer une entrevue en anglais	4
Négocier en anglais	6
Faire une présentation en anglais	8

ANGLAIS POUR LE VOYAGE

Réserver un hôtel	11
L'aéroport	12
Passer la frontière en anglais	14

CONVERSATION ET PIÈGES À ÉVITER

Commencer des conversations en anglais	17
Les homonymes : 6 erreurs fréquentes	19

PLANIFICATION POUR APPRENDRE L'ANGLAIS	22
--	----

ANGLAIS POUR LE TRAVAIL



PASSER UNE ENTREVUE EN ANGLAIS

Pour beaucoup d'entre nous, apprendre l'anglais est aussi un moyen de mieux se préparer au marché du travail. En effet, parler l'anglais est aujourd'hui considéré comme un atout ou même un critère de sélection pour trouver un emploi. Il n'est donc pas rare que votre employeur potentiel vous surprenne en passant du français à l'anglais en pleine entrevue, afin d'évaluer votre niveau réel (et non celui qui est marqué sur votre CV). Que faire dans ce cas-là?

Tout d'abord, vous ne pouvez pas être pris au dépourvu si vous vous êtes préparés. Donc, gardez votre calme et suivez ces quelques conseils :

APPRENEZ À VOUS PRÉSENTER EN ANGLAIS

Concentrez-vous sur votre parcours académique et professionnel. Voici des exemples de questions qu'on pourrait vous poser :

So, tell me about yourself.

Parlez-moi de vous.

What can you tell me about your career path?

Que pouvez-vous me dire sur votre parcours professionnel?

How did you learn English?

Comment avez-vous appris l'anglais?

How good are you in English?

Quel est votre niveau d'anglais?

Réponses :

After studying at ____ University, I started working at ____.

Après avoir étudié à ____, j'ai commencé à travailler chez ____.

I worked for five years in the retail industry.

J'ai travaillé pendant cinq ans dans l'industrie du commerce de détail.

I was head of logistics for [company] back in [country].

J'étais le chef de la logistique pour [firme] au [pays].

After learning it at school, I'm now perfectly fluent in English.

Après l'avoir appris à l'école, je suis maintenant très à l'aise en anglais.

CONNAISSEZ VOS FORCES ET VOS FAIBLESSES

Préparez-vous aux questions suivantes :

What is your biggest strength?

Quelle est votre plus grande force?

What would your former colleagues say about you?

Qu'est-ce que vos anciens collègues diraient sur vous?

What skills would you like to improve?

Quelles compétences aimeriez-vous améliorer?

Exemples de réponses :

I consider myself to be resourceful / trustworthy / well organised.

Je me considère comme étant débrouillard / fiable / organisé.

I believe I have strong people skills.

Je pense avoir de bonnes qualités relationnelles.

I'd like to work on my shyness.

J'aimerais travailler sur ma timidité.

Enfin, soignez vos mots de liaison. Gardez en tête ces quelques connecteurs logiques qui vous aideront à mieux structurer votre narration :

First / Firstly / First of all : en premier / premièrement / tout d'abord

Then : ensuite

To sum up : pour résumer

As well as : ainsi que

Also / too : aussi

In other words : en d'autres termes

As a matter of fact / in fact / actually : en fait

For example : par exemple

Such as : tel que

Whereas / while : tandis, alors que

Yet : cependant, pourtant

However : cependant, toutefois

That is why : c'est pourquoi

In order to : afin de

Overall : dans l'ensemble, en général

Comme on dit : *practice makes perfect!* Mais surtout, souriez, respirez et prêtez-vous au jeu, votre recruteur saura apprécier vos efforts.

NÉGOCIER EN ANGLAIS

VOCABULAIRE DE BASE

Commencez par apprendre les mots de vocabulaire de base qui pourraient venir lors de votre prochaine négociation en anglais. En voici quelques exemples utiles :

A negotiation

Une négociation

A deal

Un marché

A proposal

Une proposition

A counterproposal

Une contre-proposition

A selling argument

Un argument de vente

A compromise

Un compromis

To highball

Offrir plus que ce qui est attendu

To lowball

Offrir moins que ce qui est attendu

To have leverage

Être en position de force

EXPRESSIONS UTILES

Certaines expressions reviennent souvent lors des négociations. En voici quelques-unes qui vous seront très utiles :

What are you willing to pay?

Combien êtes-vous prêt à payer?

Have you made up your mind yet?

Avez-vous pris une décision?

Do we have a deal here?

Sommes-nous parvenus à un accord?

I want to set the record straight.

J'aimerais mettre les choses au clair.

Our position is still the same.

Notre position est toujours la même.

I'm afraid your counterproposal doesn't meet our expectations.

Malheureusement, votre contre-proposition n'est pas à la hauteur de nos attentes.

We have reservations about your offer.

Nous avons des réserves par rapport à votre offre.

We are willing to meet you halfway.

Nous sommes prêts à faire un compromis.

We've reached deadlock.

Nous nous trouvons dans une impasse.

FAIRE UNE PRÉSENTATION EN ANGLAIS

UTILISEZ DES MOTS DE LIAISON

En effet, l'utilisation de mots de liaison vous permettra de structurer votre argumentaire et de faire passer votre message de manière claire. En voici quelques-uns à garder sous la main :

Introduire :

First / Firstly : premièrement

To begin with : pour commencer

First and foremost : tout d'abord

Établir une continuité :

In most cases : dans la plupart des cas

To some extent : à un certain point

Moreover : de plus

Besides : en plus

As : vu que

As long as : autant que

Providing : pourvu que

Consequently : en conséquence

Hence : d'où

Conclure :

In conclusion : en conclusion

To sum up : en bref

All in all : au total

At the end : à la fin

AYEZ CONFIANCE EN VOUS

C'est normal de ne pas toujours être à l'aise lors de présentations, surtout quand celles-ci ne sont pas dans votre langue maternelle. C'est pourquoi il est important que vous travailliez sur votre confiance en vous. Et pour cela, il existe quelques techniques :

1. Faites attention à votre prononciation : prenez le temps de bien prononcer les mots. Respirez et adoptez une cadence de discours posée, afin que votre auditoire puisse vous suivre.
2. Amenez un support visuel pour appuyer vos propos. Faites-y référence avec des phrases telles que :

I want to draw your attention to this chart.

J'aimerais attirer votre attention sur ce tableau.

If you look at the graph on page 2 of your handout, you will notice that...

Si vous regardez le graphique sur la page 2 de votre document, vous remarquerez que...

3. Pratiquez votre présentation à l'avance et prévoyez les questions qu'on pourrait vous poser. Le moment venu, utilisez ces expressions :

Are there any questions?

Y a-t-il des questions?

Thank you for your question.

Merci pour cette question.

To answer briefly...

Pour répondre brièvement...

Let me rephrase what I just said...

Laissez-moi reformuler ce que je viens de dire

Appliquez ces conseils et vous deviendrez un pro des présentations en anglais au travail!

ANGLAIS POUR LE VOYAGE



RÉSERVER UN HÔTEL

DEMANDER DES RECOMMANDATIONS

Tous les hôtels sont merveilleux selon leur site web, mais nous savons tous que ce n'est pas toujours le cas. Cela vaut donc la peine de demander l'avis de personnes tierces, tels que d'autres voyageurs ou même des locaux, afin d'avoir une meilleure idée du choix que vous allez effectuer :

Excuse me how did you like your hotel?

Excusez-moi, comment avez-vous trouvé votre hôtel?

Do you recommend it?

Le recommandez-vous?

Do you know if there's a nice hotel around this area?

Savez-vous s'il y a un hôtel sympathique dans les alentours?

Is the price reasonable?

Est-ce que le prix est raisonnable?

OBTENIR LES INFORMATIONS DE BASE

Une fois que vous aurez posé votre choix sur un hôtel, voici les questions que vous pourrez poser à l'accueil afin d'effectuer votre réservation :

Hello, do you have any vacancies?

Bonjour, avez-vous des chambres disponibles?

What's the difference in price between the single rooms and the double rooms?

Quelle est la différence de prix entre la chambre simple et la double?

Is the breakfast included?

Est-ce que le déjeuner est inclus?

What are the check-in and check-out times?

À quelle heure sont l'arrivée et le départ de la chambre?

Gardez ces phrases-clés sous la main et assurez-vous un séjour confortable à l'hôtel!

L'AÉROPORT

À L'ACHAT DE VOTRE BILLET

Bien qu'il soit maintenant possible de réserver votre billet en ligne, vous aurez parfois besoin de discuter de certains détails avec le préposé au comptoir :

Could I have an aisle seat?

Pourrais-je avoir un siège du côté couloir?

Could I have a window seat?

Pourrais-je avoir un siège du côté hublot?

I would like two tickets for London.

J'aimerais avoir deux billets pour Londres.

I would like a round-trip ticket.

J'aimerais avoir un billet aller-retour.

À L'AÉROPORT

Lors de votre passage à l'aéroport, il vous arrivera sûrement d'entendre quelques-unes des phrases suivantes :

Can I see your passport please?

Puis-je voir votre passeport s'il vous plaît?

Please present your boarding pass.

Veuillez présenter votre billet d'embarquement.

Do you have anything to declare?

Avez-vous quelque chose à déclarer?

The plane will board in thirty minutes.

L'embarquement à bord de l'avion aura lieu dans trente minutes.

The flight has been cancelled.

Le vol a été annulé.

The flight has been delayed.

Le vol a été retardé.

Did you pack your bags yourself?

Avez-vous fait vos bagages vous-même?

DANS L'AVION

The fasten seatbelt sign is on.

Le signal pour attacher votre ceinture est allumé.

Please turn off your electronic devices.

Veuillez éteindre vos appareils électroniques.

Please make sure your seats and tables are in an upright position.

Veuillez vous assurer que votre siège et votre table soient en position verticale.

Maintenant que vous connaissez la plupart des phrases couramment utilisées à l'aéroport, n'hésitez pas à communiquer avec les agents à l'aéroport et les agents de bord. Bon voyage!

PASSER LA FRONTIÈRE EN ANGLAIS

Vous êtes à l'aéroport, prêts à partir en vacances. Et voilà que votre tour de passer les douanes approche, vous sentez le stress monter. Qui ne s'est pas déjà senti gêné devant le regard interrogateur des agents d'immigration? Aux États-Unis ou ailleurs, il y a de grandes chances que vous deviez communiquer en anglais.

Si vous ne vous sentez pas encore très à l'aise avec votre niveau d'anglais, vous pourriez trouver cette partie du voyage assez désagréable. Ne vous inquiétez pas, vous n'êtes pas les seuls à passer par là. D'abord, prévenez l'agent en lui disant « I'm sorry, I don't speak English very well ». Ceci l'amènera à adapter son discours. Ensuite, préparez-vous aux questions que l'on risque de vous poser. En voici quelques-unes :

WHAT BRINGS YOU TO [COUNTRY]? QU'EST-CE QUI VOUS AMÈNE AU [PAYS]?

Rappelez-vous : plus vous êtes concis, moins vous risquez de vous tromper. Il ne s'agit pas ici de raconter votre vie, mais d'expliquer brièvement la raison de votre voyage. Exemples de réponses :

I'm here as a tourist.

Je viens en tant que touriste.

I'm here for business purposes.

Je suis ici pour les affaires.

I'm here to visit my family.

Je viens visiter ma famille.

IS IT YOUR FIRST TIME HERE? EST-CE VOTRE PREMIÈRE FOIS ICI?

De même, restez concis :

Yes, it's my first time here.

Oui, c'est ma première fois ici.

No, it's about my third or fourth time.

Non, ça doit être ma troisième ou quatrième fois.

No, I came several times during the past few years.

Non, je suis venu plusieurs fois au cours des dernières années.

DO YOU HAVE A VISA? AVEZ-VOUS UN VISA?

Avant de partir en voyage, informez-vous toujours sur les documents et permis dont vous aurez besoin. Ainsi, quand on vous les demandera à la frontière, vous serez en mesure de fournir une des réponses suivantes :

Yes, here's my Visa.

Oui, voilà mon Visa.

Here it is.

Le voilà.

No, as a [ex : Canadian] citizen I don't need one.

Non, en tant que citoyen [ex : canadien] je n'en ai pas besoin.

Since I'm [nationality], I don't need a VISA.

Puisque je suis [nationalité], je n'en ai pas besoin.

ARE YOU BRINGING ANY FOOD, ALCOHOL OR CIGARETTES? AMENEZ-VOUS DE LA NOURRITURE, DE L'ALCOOL OU DES CIGARETTES?

Cela va sans dire qu'il est toujours conseillé d'être honnête dans ses réponses.
Exemples :

No, I'm not bringing any of that.

Non, je n'apporte rien de tout ça.

Yes, I bought two packs of cigarettes at the Duty Free.

Oui, j'ai acheté deux paquets de cigarettes à la boutique hors taxes.

ENFIN, VOICI D'AUTRES QUESTIONS QUE L'ON POURRAIT VOUS POSER :

At what address are you staying?

À quelle adresse allez-vous loger?

How long will you be staying?

Combien de temps allez-vous rester?

When are you leaving?

Quand partez-vous?

Comme vous pourrez le constater, il s'agit de questions pratiques concernant votre voyage. Passez-les en revue et voyagez l'esprit tranquille!



CONVERSATION ET PIÈGES À ÉVITER

COMMENCER DES CONVERSATIONS EN ANGLAIS

À l'Institut Linguistique, nous savons qu'il n'est pas toujours évident de commencer une conversation dans une langue qu'on ne maîtrise pas tout à fait. La peur de ne pas arriver à se faire comprendre, de trébucher sur les mots ou tout simplement de mal paraître devant les autres, est un sentiment que beaucoup d'étudiants partagent lorsqu'ils commencent à apprendre l'anglais.

Si vous êtes capables d'identifier cette peur, vous avez déjà fait un pas important vers la maîtrise de l'anglais. Maintenant que vous en êtes conscients, vous pouvez prendre des mesures pour dépasser ce blocage.

Pensez-y : quand vous commencez une conversation, c'est vous qui prenez le contrôle de la situation en donnant le ton à l'échange. Gardez donc sous la main quelques *conversation starters* (déclencheurs de conversation) qui vous donneront plus d'assurance lors de votre prochaine conversation en anglais.

BRISEZ LA GLACE

Comme leur nom l'indique, les fameux *ice breakers* sont des questions simples qui servent à briser la glace lorsqu'on entame une conversation avec quelqu'un qu'on apprend à connaître. En voici des exemples :

Are you from Montreal?

Es-tu de Montréal?

How do you know [friend in common]?

Comment connais-tu [ami en commun]?

Do you go to the same school?

Est-ce que vous allez à la même école?

What does your name mean?

Quelle est la signification de ton prénom?

MONTREZ DE L'INTÉRÊT

Ce n'est pas un secret : les gens aiment parler d'eux. Le plus souvent, ces *ice breakers* vous permettent d'enchaîner sur d'autres questions qui vont approfondir la conversation. Par exemple, si la personne répond « no » à « are you from Montreal? » vous pouvez continuer avec :

So where did you grow up?

Donc, où est-ce que tu as grandi?

When did you arrive in Canada?

Quand es-tu arrivé au Canada?

Comme avec n'importe quelle langue, plus vous montrerez de l'intérêt envers l'autre personne, plus elle sera à même de s'ouvrir et d'établir un échange intéressant.

RESTEZ À L'ÉCOUTE

Félicitations, vous avez pris l'initiative d'établir une conversation. *Now what?*

Tout d'abord, écoutez avec attention ce que votre interlocuteur a à dire. Non seulement cela vous permettra de rebondir sur les sujets abordés, mais vous pourriez aussi apprendre des structures de phrase intéressantes ou du nouveau vocabulaire.

Enfin, il ne s'agit pas juste de poser toutes les questions : une conversation se fait à deux! Commencer une conversation est aussi pour vous l'occasion de mettre en pratique ce que vous avez appris. Alors, lancez-vous et surtout soyez vous-même!

LES HOMONYMES : 6 ERREURS FRÉQUENTES

Les homonymes sont des mots qui sont prononcés de la même manière, mais qui ont deux écritures et significations différentes.

Inutile donc de vous dire qu'ils donnent du fil à retordre aux étudiants qui apprennent l'anglais! Et c'est normal. Certaines différences sont si subtiles que même les anglophones tombent dans le piège. Voici donc 5 paires d'homonymes que nous vous conseillons de retenir dès maintenant:

AD / ADD

Ad (nom) avec un « d », est l'abréviation du mot *advertisement* (publicité), alors que **add** avec deux « d » correspond au verbe « ajouter » :

Did you see the agency's latest ad?

As-tu vu la dernière publicité de l'agence?

Can I add some salt?

Est-ce que je peux rajouter du sel?

THERE / THEY'RE / THEIR

There (là-bas), est un nom qui indique un point déterminé dans l'espace;

They're (ils sont), est la contraction du pronom *they* et du verbe *are*;

Et **their** (leur) est un adjectif possessif :

I've always wanted to go there.

J'ai toujours voulu aller là-bas.

They're fighting again.

Ils sont entrain de se disputer à nouveau.

I love their dog.

J'adore leur chien.

WAIST / WASTE

Waist (nom) désigne la ceinture, alors que **waste** (nom) désigne un gâchis :

I wrapped my sweater around my waist.

J'ai enveloppé mon chandail autour de ma taille.

If you don't finish your food, it'll go to waste.

Si tu ne finis pas ta nourriture, elle sera gaspillée.

Attention, **waste** peut aussi être utilisé en tant que verbe :

Don't waste your time.

Ne perds pas ton temps.

WEAK / WEEK

L'adjectif **weak** désigne quelque chose qui est faible, alors que le nom **week** désigne la semaine :

I felt too weak to stand.

Je me sentais trop faible pour rester debout.

See you next week.

On se voit la semaine prochaine.

WHO'S / WHOSE

Who's est la contraction du pronom **who** et du verbe **is**. **Whose**, est quant à lui l'adjectif possessif de **who** ou **which** :

Who's this person?

Qui est cette personne?

Whose car is this?

À qui est cette voiture?

I know a guy whose brother is famous.

Je connais un gars dont le frère est célèbre.

YOUR / YOU'RE

Your est l'adjectif possessif de you (toi), alors que **you're** est simplement la contraction du pronom you (tu) et du verbe are (es) :

Your house is so beautiful.

Ta maison est tellement belle.

You're smart.

Tu es intelligent.

Ce n'est pas toujours évident, mais il ne faut pas désespérer. Plus vous réviserez ces paires d'homonymes, moins vous allez faire d'erreurs!

PLANIFICATION POUR APPRENDRE L'ANGLAIS

La meilleure façon pour véritablement apprendre l'anglais est d'identifier les obstacles devant vous. Répondez aux questions suivantes pour préparer votre cheminement. Vous devez vous donner les moyens de réussir en montant votre planification.

POURQUOI SOUHAITEZ-VOUS MAÎTRISER L'ANGLAIS ?

INSCRIVEZ 3 OBSTACLES À VOTRE APPRENTISSAGE DE L'ANGLAIS.

CHOISISSEZ 1 OBSTACLE ET IDENTIFIER UNE SOLUTION.

PASSEZ À L'ACTION

À l'Institut linguistique, tout est mis en place pour simplifier la vie et offrir un lieu d'apprentissage riche et dynamique.



PROGRAMME SIMPLE

Notre programme d'apprentissage s'adapte à tous les niveaux et met l'accent sur la communication orale dans la vie de tous les jours.



AIDE FINANCIÈRE

Découvrez nos forfaits mensuels adaptés à tous les types de budgets et profitez de cours d'anglais professionnels dont les frais sont déductibles d'impôts.



GARANTIE ÉCRITE

Au terme de votre formation, nous vous garantissons que vous parlerez couramment l'anglais. Depuis plus de 50 ans, l'Institut Linguistique a bâti sa réputation et sa crédibilité grâce à sa garantie « heures illimitées ».



HORAIRES FLEXIBLES

Peu importe votre emploi du temps, nos horaires flexibles vous simplifient la vie. Cours d'anglais offerts le jour, le soir et le samedi.

OBTENEZ UNE ÉVALUATION GRATUITE D'ANGLAIS DÈS MAINTENANT

parlezanglais.ca



parlezanglais.ca